

ずっと解決、ずっと安定。



BackofficeForce

サービス概要資料



BackofficeForce 株式会社

管理者が抱えるバックオフィスの不安と悩み



労働人口の減少が加速するなか、雇用に依存しない新しい組織の在り方が急務





BackofficeForce とは



実務支援

- スピーディーかつ正確な業務理解
- 1週間以内に実働開始（最短翌日）



業務改善

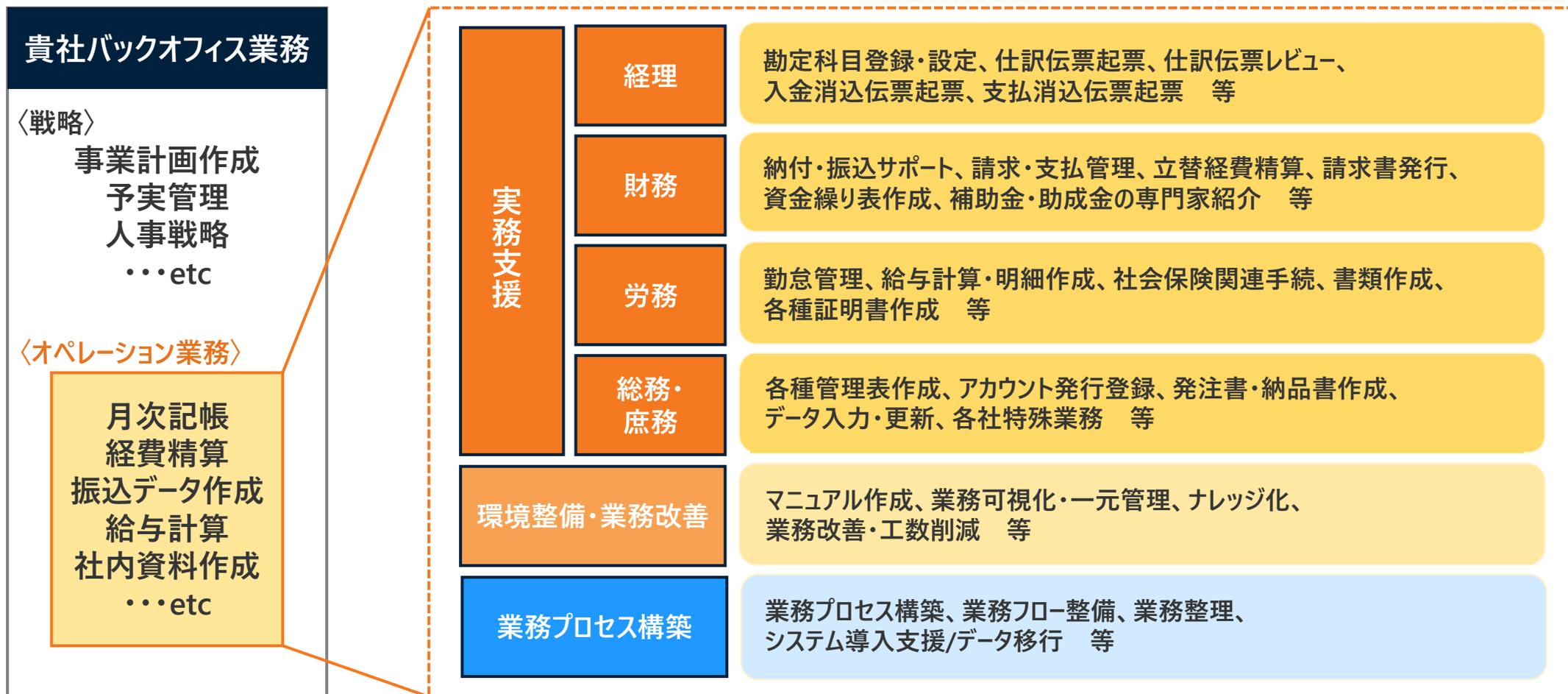
- マニュアル整備/業務一元管理
- 業務工数の削減/効率化

業界20年の会計士が作り上げたサービスにより
貴社の業務負担を削減し、少人数で安定業務を実現



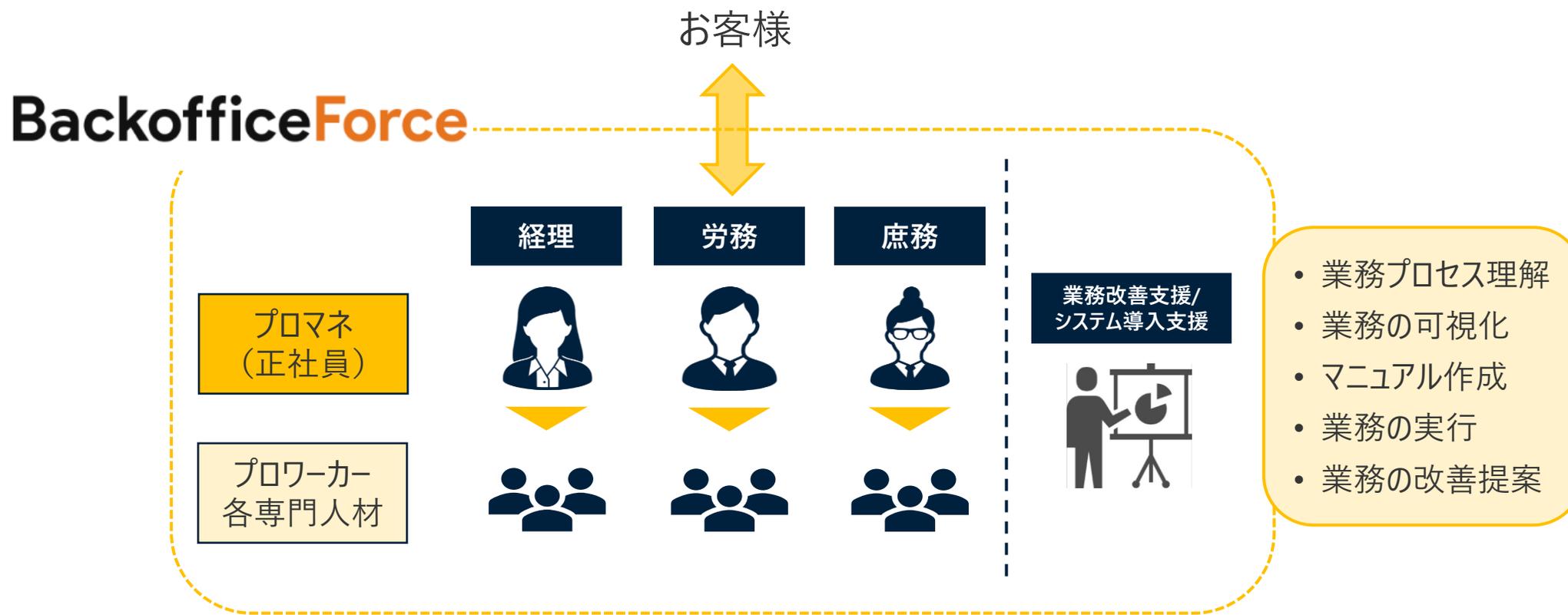
BackofficeForce とは

実務支援に加え、マニュアル作成・業務可視化・業務改善が **1つのプラン内** で完結



特徴① 専門人材がチーム体制でご支援、プロマネが業務をマネジメント

- 業務全体を理解しディレクションする**プロマネ**を中心に、作業担当・チェック担当・マニュアル作成担当など**複数の専門人材**が役割を担ってチームを構成



特徴③ 専用システムによる一元管理とマニュアル保存

- 業務を**一元管理**することでブラックボックス化を解消、**貴社のナレッジとして蓄積**
- タスクに分解し進捗状況を可視化することで作業ミスや対応漏れを防ぎ、透明性も担保

The screenshot displays the BackOffice interface for '月次記帳作業' (Monthly Accounting Work). The main view shows a list of tasks with their status (e.g., '未着手', '処理中', '完了') and estimated completion times. A detailed view of a task is shown on the right, including a '作業マニュアルを開く' (Open Work Manual) button and a '作業・依頼内容' (Work/Request Content) section. The interface is annotated with blue boxes and letters A through E, corresponding to the features listed on the right.

・業務/タスクの可視化 (A)

・進捗管理 (B)

・作業マニュアルの格納 (C)

・担当の明確化 (D)

・必要資料の格納 (E)

・作業履歴、コメントの蓄積



特徴④ 月次報告と改善提案

- 毎月お客様とミーティングを実施し、**会計士監修のエグゼクティブレポート**を基に作業内容と結果をご報告、確認事項や留意点、イレギュラー事象などを一覧化し共有
- 業務を遂行する中で見える**非効率部分や改善点**をご提示し、解決策をご提案

「エグゼクティブレポート」

稼働時間・業務内容報告	・詳細は該当資料参照
当月業務におけるトピックス	<ul style="list-style-type: none"> ・●●様からの引継ぎ：ある程度網羅的に実施できた ・業務環境が整い、差し戻しが少ない業務については、順調に進捗 ・差し戻し率が高い業務については、勘違いがないか確認が必要な状況
来月以降への引継ぎ/共有事項	<ul style="list-style-type: none"> ・タスク一覧表の更新について タスク一覧表の記載内容と対応業務の紐づけに不安あり → 今後、 ・●●様との取引処理について、不備の差し戻しと許容の線引きがある → 今後の進め方について、△△様と基準を整理しながら対応していく等 (8月月初の対応時に具体例を抽出して検討進めていく等) ・引継ぎ未着手の業務の引継ぎスケジュールについて

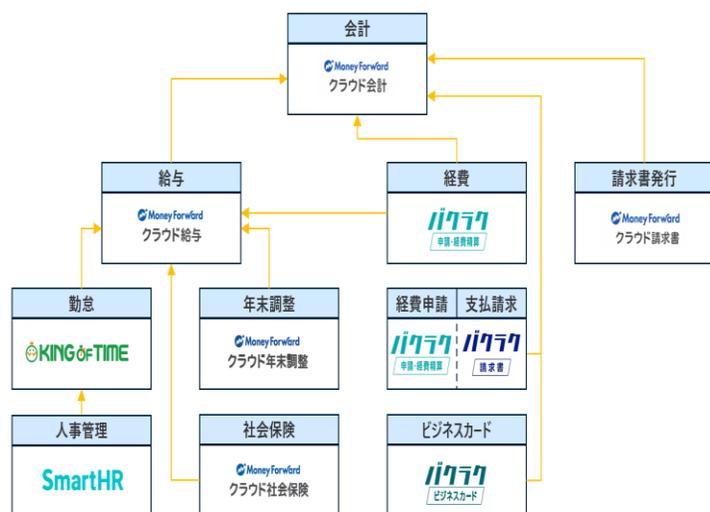
「決定事項/イレギュラーレポート」

発生日	課題/勘定科目	質問事項・課題事項	質問・課題詳細	GR作業状況	ご回答	対応状況	メモ/留意事項
2024-12月	売掛金	〇〇の売掛金がマイナス残高	ご確認をお願いします。	修正、売上計上		【済】	
--	立替未払金	部門設定ルール	PL側部門にそえるか	部門なし	部門なし	【済】	
--	未払金：バカラカード	部門設定ルール	PL側部門にそえるか	部門なし	部門なし	【済】	
2024/8/7	租税公課	部門設定ルール	判断基準を教えてください	未設定	先月、顧問税理士に相談したところ、官公庁での証明書などの発行は、収入印紙を購入して、発行手数料として支払っているの〜この場合は、X租税公課でなく、◎支払手数料します。		租税公課でOK 部門：本部
2024/8/13	源泉徴収税納付アルバイト	部門設定ルール	6月分預り参照	預金側も同部門で設定	OKです。預金側も同部門で設定		
2024/8/13	源泉徴収税納付	部門設定ルール	7月分預り参照	預金側も同部門で設定	OKです。預金側も同部門で設定		
--	BS科目の部門設定	部門設定ルール	設定が必要な科目(取引)・無くていい科目(取引)について、MTGでご教示いただきたい。	PL科目または、該当取引に応じて設定	MTGでご相談		BSの部門設定は無し 過去修正不要
2024_8月	未払費用：給料支払手数料	部門設定ルール	判断基準を教えてください	給与台帳PDFを確認し、部門欄出勤日を参考に部門設定をしました。その認識で合って	これ効率的な方法を逆に教えてください。私の仕分け方法について、MTGで詳細は説明いたします。		あとでメモ

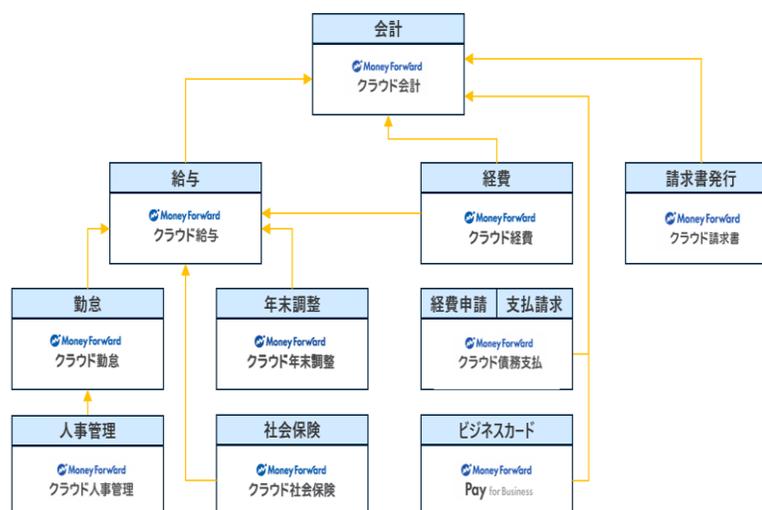
特徴⑤ 業務フロー整備・効率化、システム導入もご支援

- 多くの他社事例がデータベース化されており、お客様に合わせた**業務フローの改善提案**が可能
- 業種や規模により最適な業務フローやシステム構成があり、実業務をご支援する中でご提案いたします

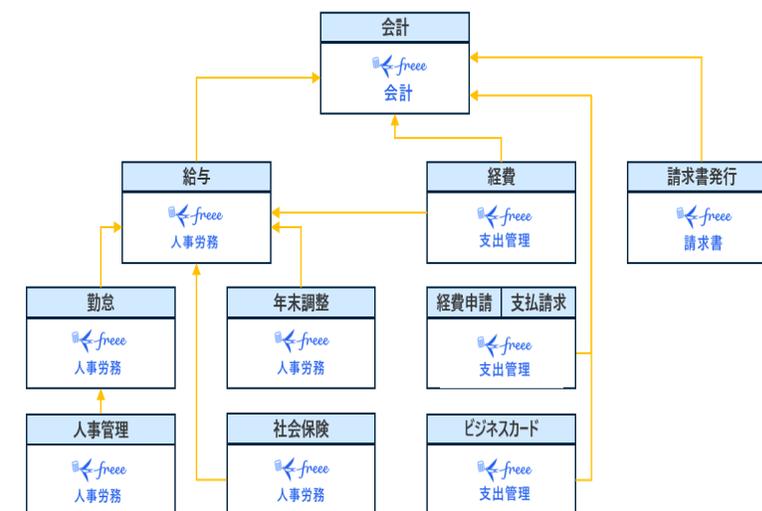
バクラクを活用した例



マネーフォワードを活用した例



freeeを活用した例



ご支援企業実績

スタートアップから中小企業、上場会社まで多種多様な企業様へご支援させていただいております



※2025年3月時点のBPOサービスお取引実績

※継続率は1年以上のお取引実績（期間限定のご依頼を除く）

日本サッカー協会

istyle

KDDI
KDDIまとめてオフィス

VILLAGE VANGUARD
EXCITING BOOK STORE

GREE
Ventures

新幹堂
SHINKINEDO

W-ENDLESS

KII KEIO
INNOVATION
INITIATIVE

n. avenue



ご利用事例

株式会社新杵堂 様

【事業内容】

栗菓子・創作スイーツを中心とした食領域における製造販売および関連事業

【従業員数】

152名（2024年12月時点）

3名→1名体制へ、業務工数は50%削減

導入3ヶ月で既に業務工数が40～50%削減、効率化を実感。

以前の3名体制から、現在は1名体制でスピードアップかつ安定運用できている

✓ 背景

- ・海外への販路拡大を強化している
- ・経営や事業の検証・改善スピードを上げることは必要不可欠
- ・効率化・DX化できるところはプロに依頼することでスピードを上げたかった

✓ 導入後の効果

- ・導入3か月で業務工数が40～50%ほど削減
- ・以前は3名体制であったが現在は1名で運用ができている
- ・属人化していた業務のマニュアル化やルールも整備できた



BackofficeForce 料金プラン

月額：200,000円/30時間～

詳細はぜひお問い合わせください

- ✓ 経理業務だけでなく、振込・請求書発行・給与計算・庶務業務まで、幅広い対応が可能
1つのご契約の中で様々な業務をご支援することが可能、お客様独自の業務もご相談ください
- ✓ 会計システムに制約なし
お客様が使用しているシステム・業務フローをそのまま対応可能
- ✓ 月ごとに柔軟なプラン時間設定・変更が可能
業務量、繁忙期・閑散期などにあわせてプランは毎月変更可能、必要な分を「変動費」として無駄ない活用が可能
- ✓ 契約期間は2カ月から可能
半年・1年契約などの長期間の縛りはなく、初めてアウトソースをご利用する企業様にも導入しやすい契約期間

※一部対応が難しい業務

お客様連絡の常時対応・営業時間外での連絡対応（営業時間：平日9:00～18:00）、クレーム対応、面接、振込承認、LINEを使用しての業務のやりとりなど

対応システム一覧



そのほかご希望のシステムがございましたら導入時にお知らせください。



ご利用の流れ

- キックオフMTGで業務詳細をキャッチアップし、マニュアルを作成しながら実作業をおこなっていきます

お打ち合わせ

営業担当者が弊社サービス説明とご要望をヒアリング。
業務内容を擦り合わせさせていただき、お客様にあった**プラン**をご提示。

ご契約

電子契約によるお申込み。キックオフミーティングの日程調整。

キックオフミーティング

ご契約後、**1週間以内**にキックオフMTGで業務引継ぎの進め方を擦り合わせし、具体的な実務の引継ぎおよび稼働スタート。業務量によって**複数回に分けて**詳細に引継ぎを実施。

導入後 1 ヶ月

貴社ご担当者様に確認いただきながら**業務を遂行**。
マニュアル作成とシステムによる**業務可視化**も実施、振り返りMTGもスタート。

導入後 3 ヶ月

業務の引き継ぎ状況、実務内容および工数時間の安定度合を確認。
業務改善の提案や**工数削減**のための施策をご提示。

よくあるご質問

Q. 最短でいつから業務開始してもらえますか？

最短翌日から業務開始が可能です。確定のご連絡をいただいた後、業務の引継ぎミーティングを急ぎで設定させていただきます、引き継いだ業務から順次開始いたします。通常でも1週間以内の引継ぎミーティングをお願いしております。

Q. どの業務をアウトソースに依頼するべきなのかわからないのですが？

業務の洗い出しから一緒に伴走させていただきます。貴社内でやるべき業務とBPOに出すべき業務を整理し、どこから出していくのがスムーズか、弊社の会計士やコンサルも交えてご支援させていただきます。

Q. 会計ソフトがクラウド型ではないのですが依頼可能でしょうか？

はい、貴社にご協力いただければ対応可能です。会計ソフトがインストールされているPCを複数台貸与いただく、貴社サーバーにVPN接続でアクセスさせていただく、などご相談させていただきます。

Q. 経理担当者の退職が迫っており引継ぎ期間が短い場合でも対応可能でしょうか？

はい、対応可能です。ご担当者様の最終勤務日から逆算し、会計士も同席して引継ぎミーティングを複数回実施させていただきます、作業手順一つ一つを詳細にお聞きし業務を把握させていただきますのでご安心ください。

会社概要/沿革

- 税理士法人を創業後、お客様に向き合う中で明らかになったバックオフィスの課題を解決するべく、アウトソースとフロー整備、IPO支援等をご提供するBackofficeForce株式会社(旧グランサーズ株式会社)を設立

会社概要

会社名	BackofficeForce株式会社 (旧グランサーズ株式会社)
所在地	東京都港区赤坂2-21-4
事業内容	バックオフィスアウトソース バックオフィス仕組構築 IPO支援
設立	2013年9月
代表取締役社長	筧 智家至
従業員数	正社員50名 パートナー250名
Vision	全ての企業でブラウザ上にバックオフィス存在する社会を実現する

沿革

2012年8月	筧会計事務所（税理士法人）を創業
2013年9月	グランサーズ株式会社(現BackofficeForce株式会社) を設立
2017年9月	弘前オフィス を開設
2021年9月	青森オフィス を開設
2021年11月	慶應イノベーションイニシアティブ・GREE Ventures・個人投資家から計1.5億円の資金調達を実施
2022年度	LayerX、青森県等、外部企業及び行政との連携を本格的に開始
2025年1月	BackofficeForce株式会社に社名変更、リブランディング実施



社長の資産防衛チャンネル
チャンネル登録者数20万人超



経理のプロRico | 公認会計士監修
フォロワー数3.5万人超



主要株主



すっと解決、ずっと安定。



BackofficeForce

経理・財務・労務を託せるクラウドバックオフィス

