

グランサーズ株式会社

会社紹介資料

会社紹介



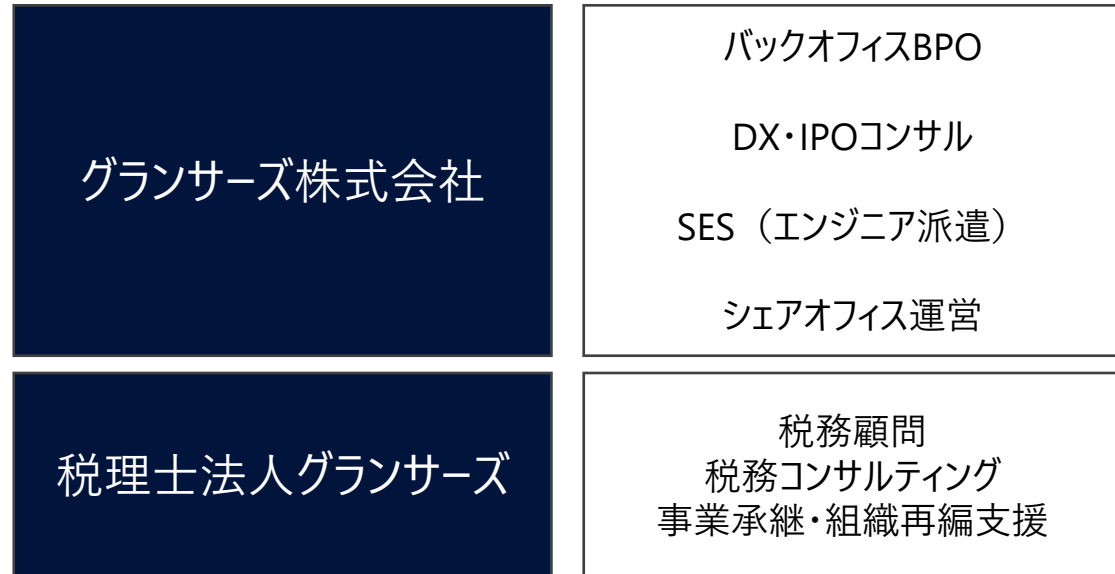
会社概要 / 沿革

税理士法人を創業し、お客様に向き合う中で明らかになったバックオフィスの課題を解決するべく、バックオフィスBPOとDX・IPO支援等コンサルティングを実施するグランサース株式会社を設立

沿革

2012年8月	算会計事務所を設立
2013年9月	現グランサース株式会社設立
2016年6月	浜松オフィス開設
2017年9月	弘前オフィス開設
2018年2月	オンライン秘書サービス事業開始
2021年9月	青森オフィス開設
2021年9月	慶應イノベーションイニシアティブ・GREE Ventures・個人投資家から1.5億円の資金調達を実施

グランサースグループ概要



主要株主



※税理士法人と合わせて累計1,500社超の支援を実施

Mission / Vision - 当社が実現したい未来

Mission

関わる全ての人の夢を叶え人生を変える。

お客様、従業員問わず、人には無限の可能性が
私たちの仕事は、関わる人や企業が自らの夢に向かって 1 歩前に踏み出すための“力”となること
一人でも多くの人にとって、自らの価値を向上し、人生を豊かに出来るサポート
をすることで 世の中へ貢献します

Vision

誰もがビジネスに集中し、 成長を実現できる仕組みを提供する。

ビジネスを行うすべての人に安心感を与えられるバックオフィス業務のスタンダードを提供することで、やりたいことの実現に向けて幸福感をもって働ける社会を実現します



私たちの挑戦はまだ始まったばかり

グランサーズは会計事務所でもコンサルティングフォームでもありません。企業のお金の問題を解決しつつ、バックオフィス業界の企業サイドの雇用問題と労働者サイドのキャリアアップ問題をテクノロジーの力で解決に挑む会社です。

グランサーズは、現場で起きている課題を内側から解決し、事業化しています。バックオフィスを巡る環境に身を置き、現場で起きている課題を感じ、その本質と追求し、事業化していく。

バックオフィスはすべての会社において必要な仕事です。だから私たちはすべての企業において必要とされる存在であり、すべての企業において必要とされるサービスとプロダクトを提供することができ、そして日本中の企業に必要とされる存在になることを信じています。

グランサーズは、人や社会の可能性を一番大切にしている会社です。

お客様に一番近い距離で一緒に伴走するパートナー、という想いをずっと持ち続けています。その想いが一つ一つの小さな課題解決が積み重ね、やがて関わる人たちの夢を叶え人生を変えるようなサービスを作り、サービスを広めて、世の中を幸せにしていきます。

私たちの挑戦はまだまだ始まったばかりです。

自分の可能性を信じ、成長していきたいという強い想を持った仲間と一緒に働きましょう。そして日本中のすべての企業に必要とされるサービスと一緒に考え、それを提供しましょう。

一人ひとりが世の中で必要とされる仕事を行う一員です。

カジュアル面談で、自分の未来やお互いの想いを一緒に話せるのを楽しみにしています。

■ 笥智家至 (代表取締役)

1980年生まれ

2004年3月慶應義塾大学商学部卒

監査法人トーマツにて8年間の勤務後、2013年グランサーズ株式会社設立。



メンバー・チーム構成

■会計士を中心に発足したものの、その後、様々な経歴を持つ事業出身者が参画し、会計士の知見と事業家の知見を掛け合わせる

代表取締役社長 笥 智家至

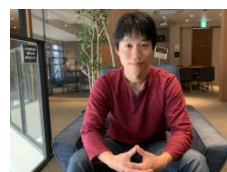
1980年生まれ
2004年3月慶應義塾大学商学部卒
Delloiteを経て、
2013年グランサーズ株式会社設立



メンバー



■原島 陽一
(新規事業担当)
1988年生まれ
一橋大学商学部卒
Delloite、Xenodataを経て
2020/8月よりグランサーズ



■奥村 悠也
(システム開発担当)
1988年生まれ
商社系Sier、Web系システム
開発会社を経て
2020/11よりグランサーズ



■関口 雅己
(クラウド管理部担当)
1988年生まれ
立教大学法学部卒
EY、Delloite、経済産業省を経て
2020/1よりグランサーズ



■菅田 琢磨
(営業担当)
1979年生まれ
ニューヨーク市立大学ハンター校
グッドウィル、損保ジャパンを経て
2020/6よりグランサーズ



■奥山 結紀
(検定・品質担当)
1980年生まれ
早稲田大学商学部卒
Delloiteを経て
2021/5月よりランサーズ

■黒瀧 泰介
(青森事務所担当)
1984年生まれ
早稲田大学商学部卒業。
Delloite、山田 & パートナースを
経て2015よりグランサーズ

■加藤 裕司
(IPO事業担当)
1988年生まれ
中央大学経済学部卒
EYを経て
2019/1月よりランサーズ

■高原 啓
(IPO事業部)
1979年生まれ
慶應義塾大学商学部卒
大和証券、ユニバーサルホール
ディングス、WARCを経て
2021/よりランサーズ

■武田 優一郎
(IPO事業部)
1988年生まれ
慶應義塾大学経済学部卒
Delloiteを経て
2021/4よりランサーズ

株主



KEIO
INNOVATION
INITIATIVE

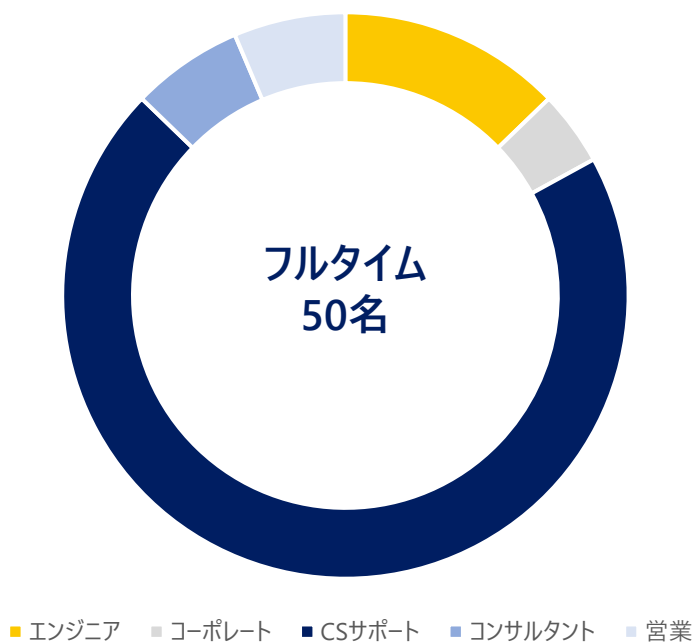


多様性を重んじるため、フレックス制により出勤時間は人それぞれ。

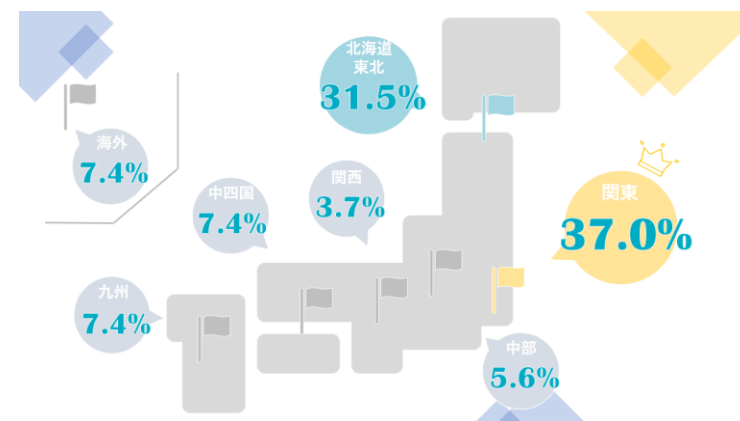
また働く場所は国内、海外を含めてリモートワーカーが多数存在しています。

特に最近では青森県および青森市と企業誘致協定を提携し、青森県および青森市の雇用獲得および賃金格差是正を通じた地方創生活動を行っています。

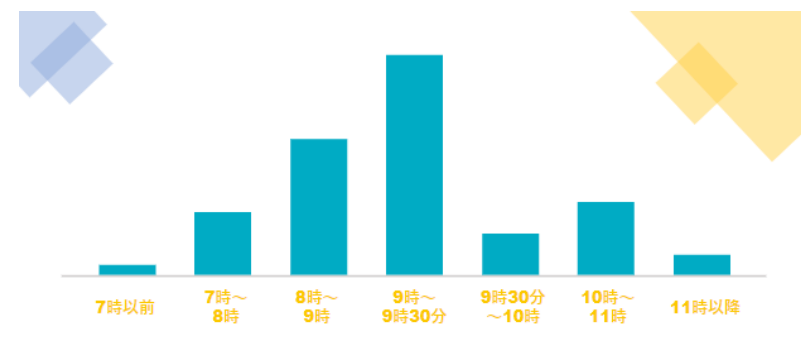
メンバー構成



勤務場所



出勤時間



10年間で多くの企業のバックオフィスに関与

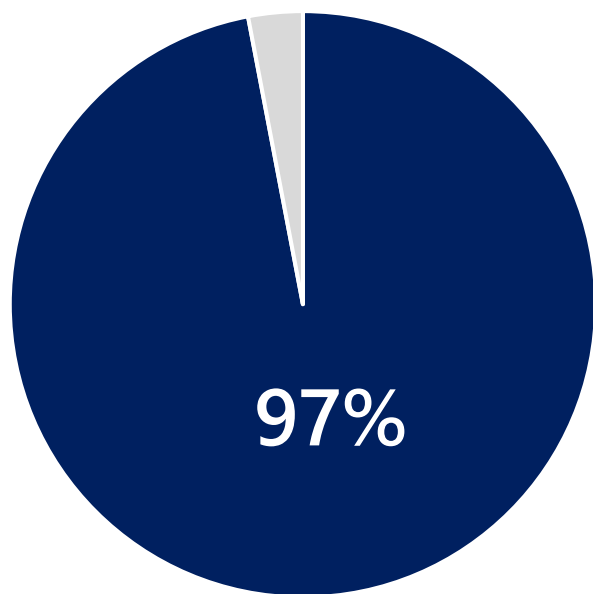
グランサーズグループ顧客数(累計)



グランサーズが目指しているもの

- 経営者のワークスタイルを企業価値の向上に集中できるスタイルへ変化させる
- 高い専門性を持つバックオフィス業務を最適、かつシームレスに遂行可能な環境を提供する

バックオフィス業務をやった経験のある経営者

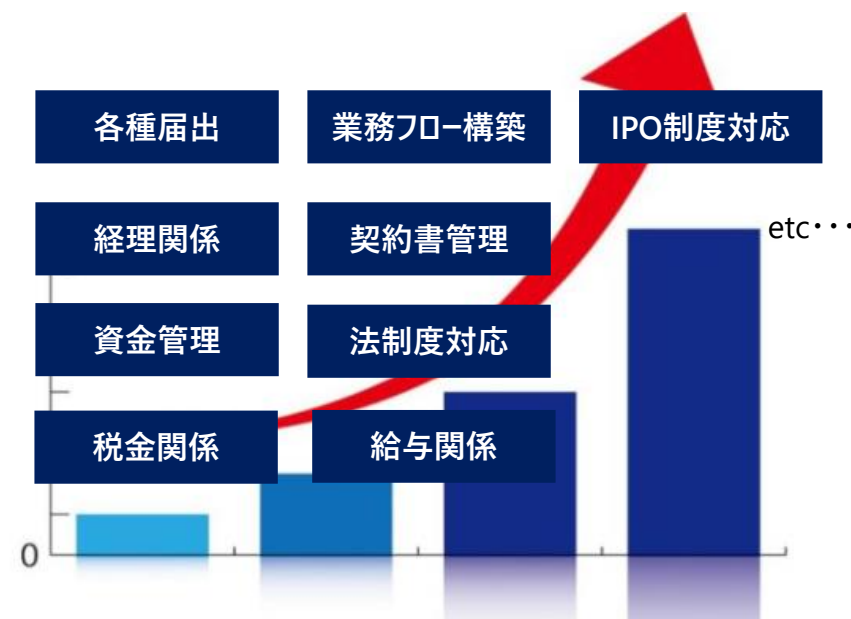


■ 経験ある ■ 経験なし

※：自社調べ

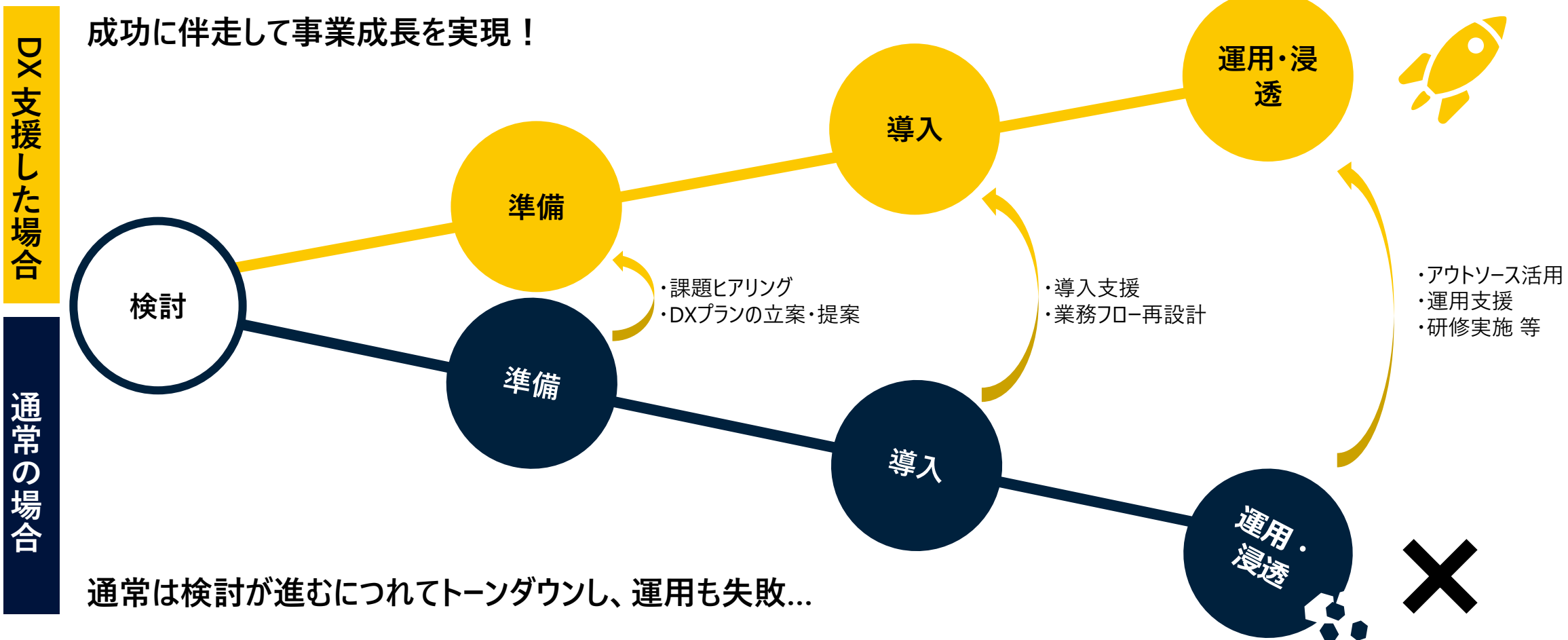
多くの経営者は
企業価値向上の
ための時間に
100%専念できない

企業規模拡大に伴い 専門性の高い対応が増加



グランサーズが目指しているもの

- DX導入からDXの運用・浸透まで一気通貫でサポートする数少ない会社



サービス紹介



Our Challenge

あらゆるバックオフィス業務の半自動化による企業の生産性を飛躍的に高めていくこと

企業のイシュー

1 高い専門性と多岐にわたるタスク

2 専門性人材の確保

3 ノンコア業務へのコスト意識

4 DX導入リテラシー



クラウド管理部サービス

オンラインバックオフィスマネジメント

クラウド管理部サービスは、バックオフィス業務をクラウド上でコントロールし、各タスクを完了させるサービスです。

経営者や管理者に代わり専門性の高いプロジェクトマネージャーの基、バックオフィス業務のタスク・納期・品質コントロールを行うとともに、各方面の専門家やリソースをマネジメントしながらバックオフィスに関する業務を遂行します。

Support+ia

オンラインアシスタントサービス



SUPPORT+IA（サポータリア）は、庶務・財務・経理・人事／労務・総務など、各担当が行っていたバックオフィス業務をオンラインアシスタントが代わりに行うサービスです。

グランサーズの品質基準をクリアした専門性の高いスタッフが、チャットツールやzoomを用いて、お客様と連携をとりながらバックオフィス業務を遂行します。



DXとアウトソースでバック オフィスを強かにサポート

庶務、財務、経理、人事労務、総務など、
様々な「煩雑」で「専門知識」が必要な業務を、
DX化も含めた「ヒト×IT」の対応でカバーします！

プロフェッショナルサポートも活用できるため、

- ✓ バックオフィス業務の対応コスト
- ✓ バックオフィス業務に係るストレス

を大幅に削減できます！

経営者がよりコア業務に投資できる時間を創出する事により事業拡大の加速に貢献します！



経験豊富な 弊社正社員が対応



税理士法人グランサーズを母体として生まれ、かつ、サービスは公認会計士が運営と監修をしています。
サービスを提供するのは、全て弊社の正社員

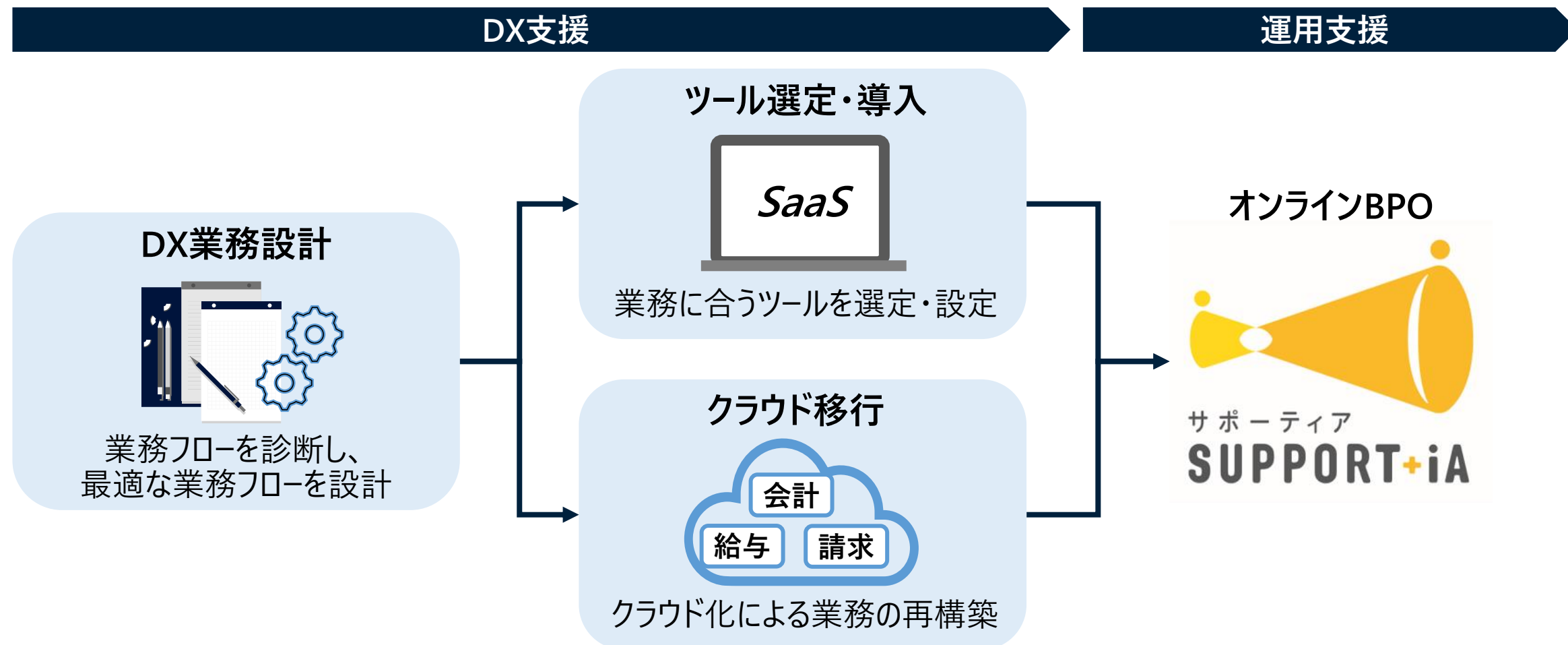
- ✓ 充実した社員の育成とフォローの徹底
- ✓ バックオフィス業務に対する豊富な専門性
- ✓ 土業ネットワーク

を存分に発揮し、多岐に渡るバックオフィス業務を一手に引き受けます！

お客様業務へのコミット力、コミュニケーション力に圧倒的な自信があり、「外注先」ではないお客様の「パートナー」としてのサービスを提供します！

グランサーズが提供するサービスの特徴③

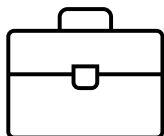
DX化による最適なバックオフィスの整備と、オンラインBPOによる運用支援により、成長を支え、コア業務に集中できる環境を実現



クラウド上で管理部のコントロールを展開する

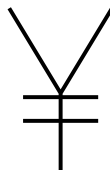
Support+iA_提供可能業務

庶務



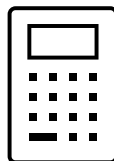
- スケジュール管理
- 資料の整理・郵送
- 情報収集・リサーチ

財務



- 振込・納付代行
- 請求書発行
- 請求・支払管理

経理



- 記帳代行
- 入金・支払消込
- 月次締め処理

人事・労務



- 給与計算
- 採用等事務手続

総務



- 反社チェック
- 契約書製本
- 議事録作成

品質を支える仕組み_提携事業者との連携による品質向上

提供サービスの品質向上のため、各種会社・専門家と連携



お客様



グランサーズ担当者

ご相談内容に応じて、提携先と連携し課題解決



Money Forward

プラチナメンバー



LayerX



認定アドバイザー

システム会社



金融機関・事業会社



弁護士



行政書士



社労士

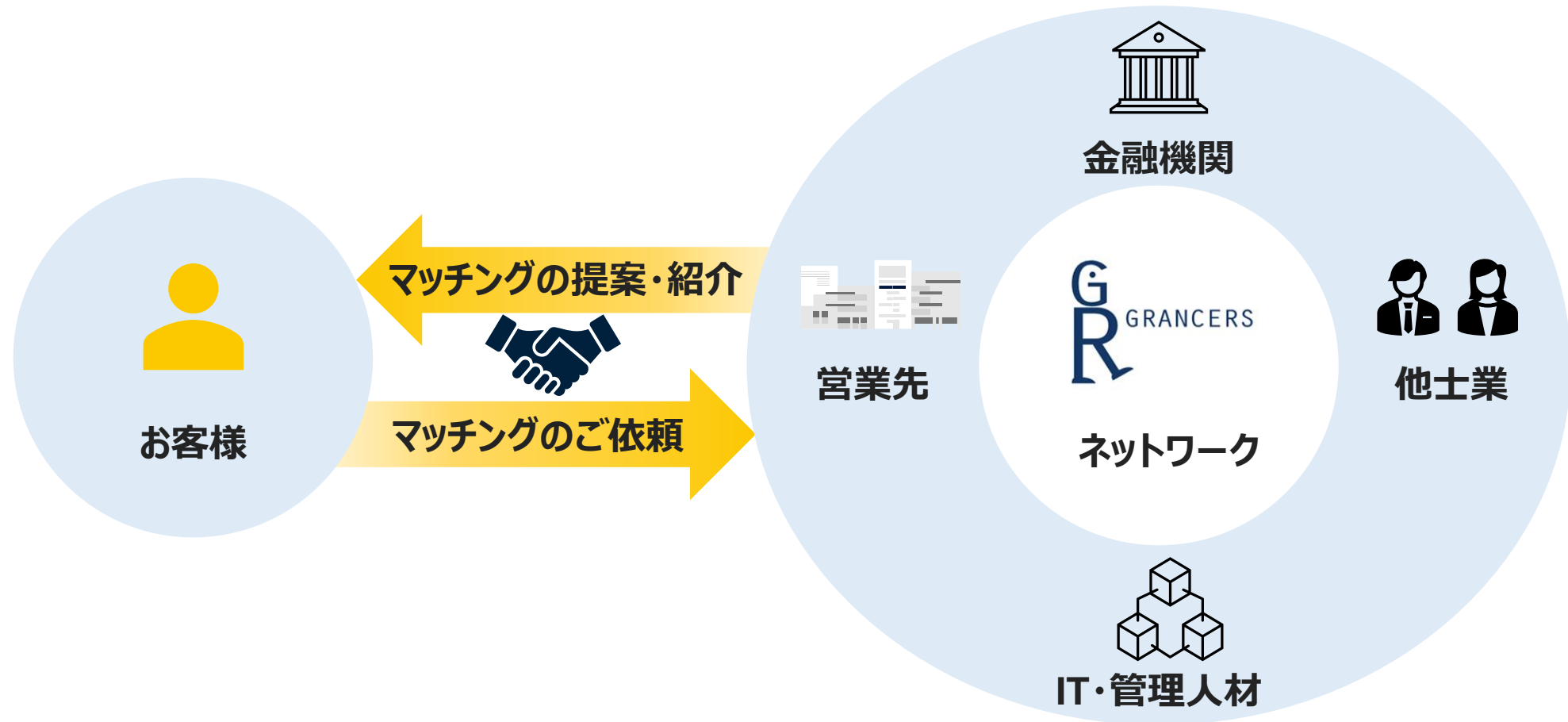


税理士

各種専門家

品質を支える仕組み_マッチング支援

累計1,500社超のお客様との繋がりで培ったネットワークを活かし、貴社のニーズに沿ったビジネスパートナーを紹介し、更なる成長を支援する



エンジニアチーム

Engineer Team

奥村 悠也



勤務場所：金沢

重石 一樹



勤務場所：北九州

陶 玉龍



勤務場所：大阪

CSサポートチーム

CSサポート Team

細谷 沙織



勤務場所：東京

加瀬谷 希代子



勤務場所：東京

栗林 美菜子



勤務場所：東京

川辺 智子



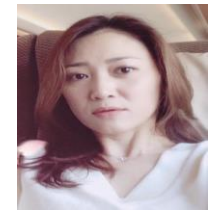
勤務場所：東京

伊能 理沙



勤務場所：東京

河島 直美



勤務場所：東京

本間 菜摘



勤務場所：東京

松本 芽衣



勤務場所：東京

古里 梨絵



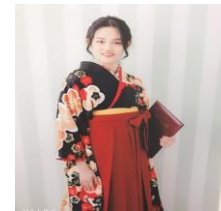
勤務場所：東京

福士 未来



勤務場所：弘前

グエン ティミー



勤務場所：東京

井上 ゆうき
ヴァイオレット



勤務場所：東京

グランサース カルチャー



チャレンジが後押しされる環境

一人ひとりの夢や志を大事にする会社だからこそ、キャリアパスを大事にしています。
ベンチャー特有のフラットな組織文化がその人が抱く夢の後押しをします。

こんなことにチャレンジをしてみたい、ということがあればそのチャレンジをどうやって実現できるかをみんなで考えます。時にはすぐにその開発に着手するように支援したり、リーダーになりチームを率いてもらうこともあります。

こんな新規事業にチャレンジしたい、ここに支店を出したい、この業務をやってみたい、という話をCEOとダイレクトにコミュニケーションが取れる環境だからこそ、自分の可能性を大きく追及できます。

守りたいもの

人の心、志、人の成長

大事にしたいもの

人とのつながり
人のストーリー

信じたいもの

人の可能性、組織の可能性

与えたいもの

チャレンジや成長の機会

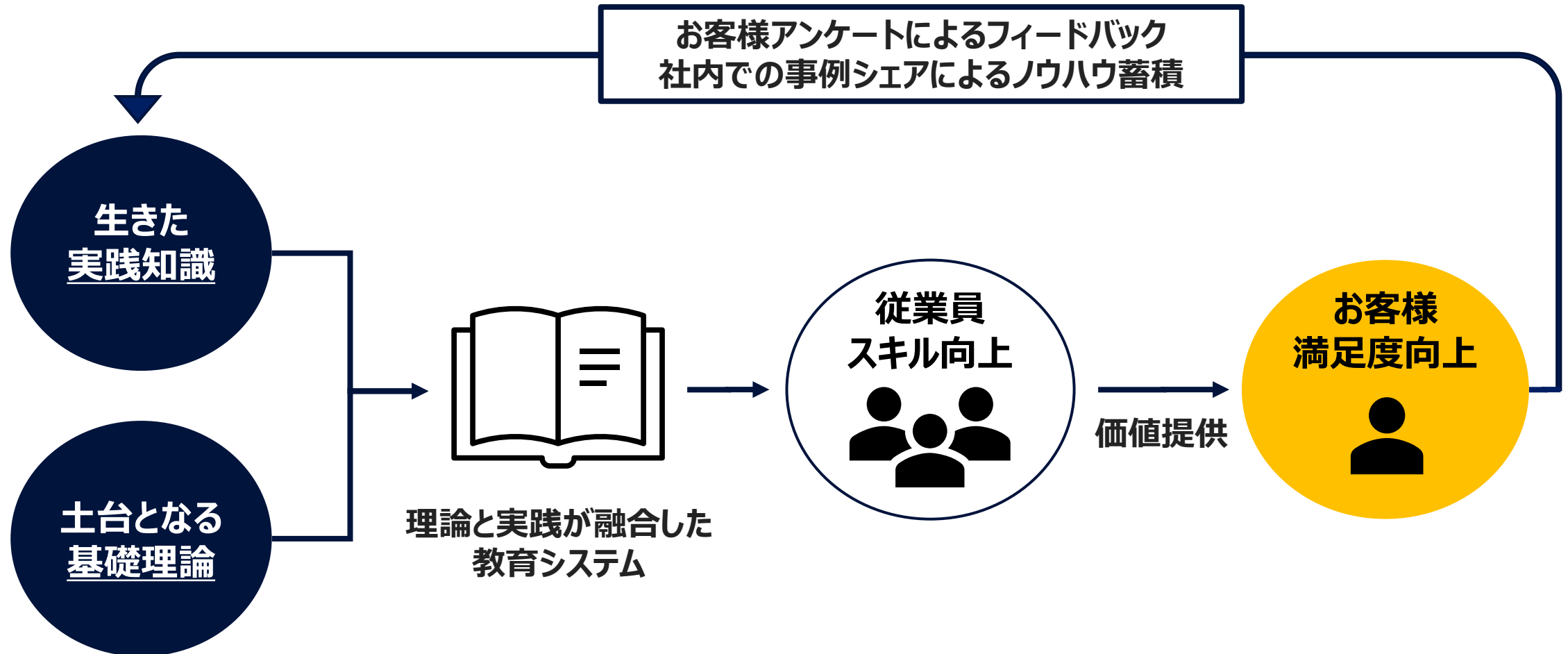
愛にあふれた環境
人に迷惑かけないようにするのではなく、迷惑をかけて生きているのだから人のことを許してあげること

教育カリキュラム



品質を支える仕組み_従業員のスキルとお客様満足度の向上サイクル

会計士監修のもと、業務提供から得られる実践知識と基礎理論を融合した教育制度化し、従業員のスキル向上とお客様の満足度向上のサイクルが回る仕組みを構築しています



品質を支える仕組み_グランサース独自の教育カリキュラム

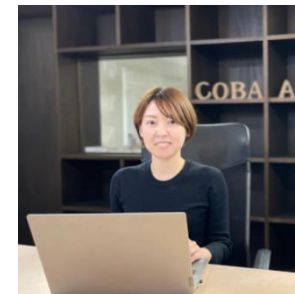
1人1人のスキルと経験に沿った教育カリキュラムを用意し、従業員の着実なスキルアップを実現しています

接客業からのキャリアチェンジ

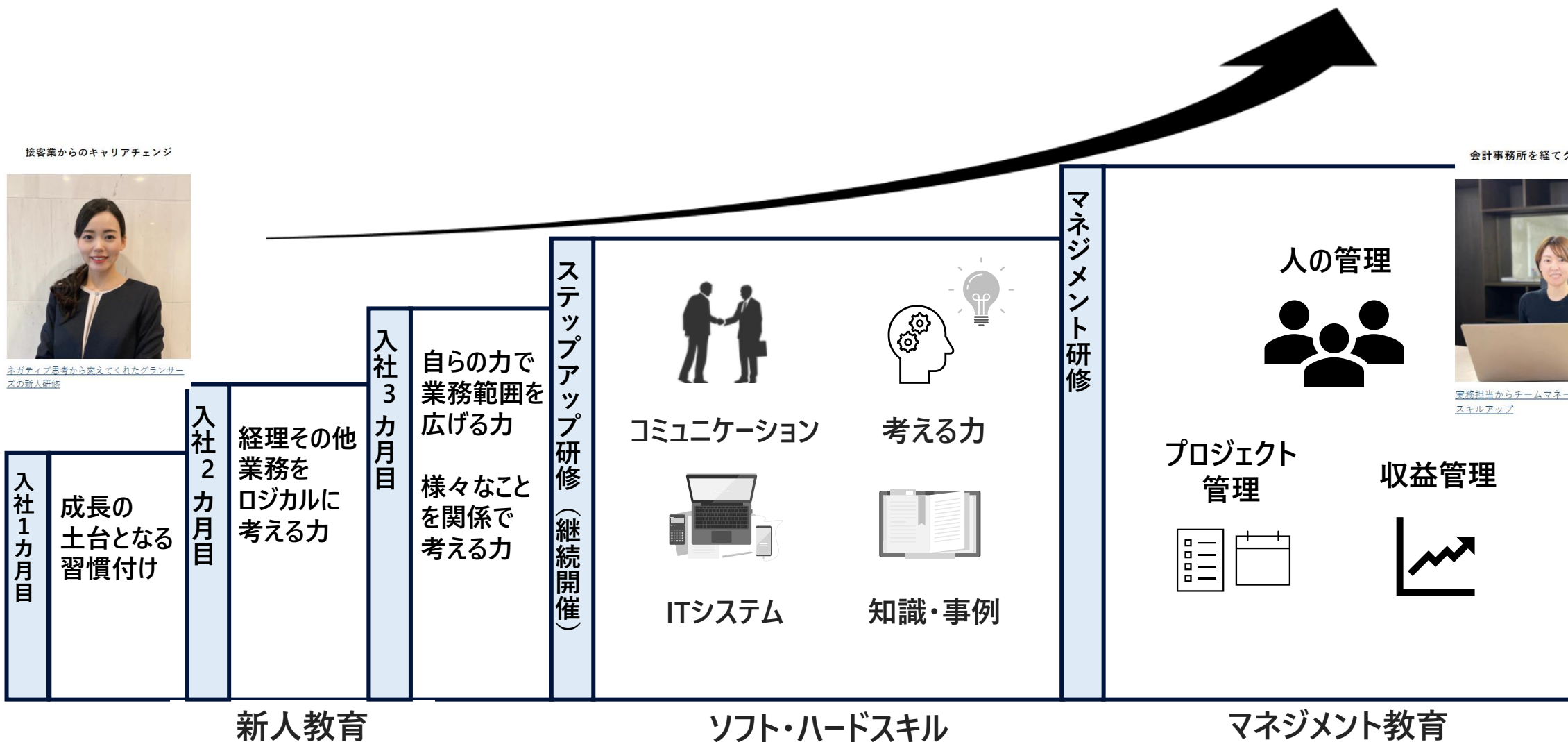


ネガティブ思考から変えてくれたグランサースの新人研修

会計事務所を経てグランサースへ



実務担当からチームマネジメントへ管理にスキルアップ



福利厚生



福利厚生・会社制度など

メンバーが長期的に安心して仕事ができることを目指す福利厚生制度を導入しています。

体調不良時、産前・産後・保育園入園・病児対応・介護など、働く上での不安を解消する制度を整えています。育休取得率は100%、育児しながら働きやすい環境です。

- フレックスタイム制（コアタイムあり）
- 完全週休2日制
- 祝日/年末年始・夏季休暇あり（5日間）
- メモリアル休暇制度
- 有給休暇
（10日～、入社日から半年後、2回目以降は毎年4月1日）
- 交通費実費支給
- リモートワーク可（地方や海外勤務の方もいらっしゃいます。）
- 育児/介護休業制度
- 資格手当/スキルアップ手当/英語手当/リモート手当/リーダー手当
- スキルアップ支援制度
（研修カリキュラム、1on1トレーニング、公認会計士監修の専門カリキュラム）
- コミュニケーションランチ/ディナー補助



人事評価

評価制度

評価は年2回

評価シートに基づいた実力が反映されやすい評価制度

評価は年2回3月末と9月末、評価シートに基づき行います。

評価シートを基に各グレードごとに昇給額が決められています。貢献度の高い社員は、半年で最大4段階、1年で最大8段階の飛び級が記載された各項目について、自ら点数をつけていきます。その後、自ら採点した点数と上長が評価した点数の擦り合わせを行い、どこの評価項目をどう伸ばすのがいいのか、自らの評価と上長との評価が違う理由は、何故なのか、どこが原因なのか、について個別に面談します。

成果：30、能力：30、Value理解：30 評価は双方のコミュニケーションにより決定

評価シートに記載された各項目について、自ら点数をつけていきます。その後、自ら採点した点数と上長が評価した点数の擦り合わせを行い、どこの評価項目をどう伸ばしていくとスキルが伸びていくのかを上長と話し合います。

評価シートに記載された共通言語をもとに各項目の点数を、双方のコミュニケーションで評価することにより、公平性のあり、かつ納得感のある評価制度としています

グレード別報酬レンジ

グレード	スタート	備考
5	10,800～	
4	8,280～	幹部候補 採用
3	5,320～	
2	3,600～	未経験 中途採用
1	3,250	新卒採用

採用プロセス



採用活動のゴール

仕事をする上で一番楽しいことは、 心から信頼できるメンバーと共に過ごす時間

グランサーズのミッションのために、以下の人を迎え入れることが我々のゴールです。

- ・事業スケール＝自己の成長、と感じてもらえる人
 - ・チームの成長＝自己の成長、と感じてもらえる人
- 事業スケールとチームの成長を自己の成長と紐づけて一緒に体現していくことを望んでくれる人と背中を合わせて一緒に成長を楽しみたいと思っています。

相互理解を深めることを重要視するプロセス

人生の一部を我々とともに過ごすことを検討していただいた人だからこそ、我々はどういった思いで仕事をしようとしているのか、どんなキャリアを望んでいるのか、将来の夢や目標は何なのかを実際に確認させて頂ければと考えています。

Step1

書類選考

実施事項：履歴書、職務経歴書の確認

確認事項：応募ポジションと応募者様のキャリアフィット



Step2

適性試験と一次面接

実施事項：適性試験の実施
メンバーとのオンライン面接（30分）

確認事項：グランサーズのカルチャーと応募者様の価値観や
今までの経歴等の確認と社内へのフィット



Step3

ワークサンプルと二次面接

実施事項：ワークサンプルの実施
事業部長とのオフライン面接（各30分）

確認事項：過去のご活躍の確認
入社後の初動イメージを相互に確認



Step4

最終面談/内定

実施事項：オファー条件
複数人のメンバーとのオフライン面談（30分）

確認事項：背中をあわせて一緒に仕事をできるのかを相互にチェック
入社後のキャリア希望の相互確認

事例紹介



横浜・マリノス (元日本代表)
天野 純 選手



SEASIDE INC.



株式会社SEASIDE
代表取締役CEO 長堀泰幸 様

企業データ

- 事業内容：UI/UXに特化したWEBの制作・運用 Wantedlyの運用
- 設立：2017年
- 従業員数：23名

解決したかった課題

取締役業務にプラス営業、経理、法務、総務、人事の兼務で、コミュニケーション業務に手が回らなくて、お客様にご迷惑をお掛けしていた

依頼業務

手紙の送付、登記簿の取得、メールの送付、日程調整、会食の予約

スタートアップの経営者には積極的にオススメしたい

急成長しているベンチャーにこそ必要だと思います。理由としてはいくつかあると思います。会社って30～40人規模まではだいたい社長の力で伸びるところがあると思っています。会社の創業期から成長期は、社長はどうしてもマルチタスクになってしまうが、会社が伸びていくには社長が一番付加価値を出せる領域で戦うべきだと思っています。社長の時間をどれだけ得意な業務に投資することができるかが、会社の命運を分けることになると思います。



株式会社ツクルバ
取締役CFO管理部長 小池良平 様

企業データ

- 事業内容：中古・リノベーション 住宅の流通プラットフォーム「cowcamo（カウカモ）」企画・開発・運営
- 設立：2011年
- 従業員数：135名

解決したかった課題

「人を採用するまでもないけど、ちょっと定常的に発生する業務を、アウトソーシングできるサービスがあれば使いたいな」という思いがあった

依頼業務

取引先審査業務（反社チェック）、立替経費精算

スタートアップの経営者には積極的にオススメしたい

従来、固定費だった人件費を変動費にすることができるのが魅力的ですね。前提として、弊社の考え方としては、固定費から変動費にできるところはなるべく変動費にするようにしています。都度発生する庶務業務等は、アウトソーシングして変動費にさせた方が、人材を余らせないで進めることができるので経営リスクが最小化されます。

最近は若手のベンチャー企業を中心に、得意なところに経営資源を集中させ、それ以外はアウトソースする流れになってきています。今までは、全て自社で抱えて、永年雇用するという流れがありましたが、これからはアウトソースをする時代になるかもしれません。

office ma



株式会社office ma
Founder + クリエイティブディ
レクター
近江明弘 様

企業データ

- 事業内容：ランドスケープデザイン・都市デザイン・都市計画
- 設立：2013年
- 従業員数：4名

解決したかった課題

弊社役員は海外在住なのですが、東京オフィスの立ち上げにあたって、事務的なことが何も分からない状況から始まりました。事務処理や諸手続きを行える専門的なメンバーも時間もなかった

依頼業務

労務全般、給与計算、記帳代行、銀行振込代行、謄本の取得、口座開設手続、融資関連書類作成など

どのような企業様にお勧めですか？

専属の社労士、会計士を雇ったりすることが難しい中小企業・ベンチャー・スタートアップには、ピッタリだと思います。また、私たちのように海外や地方など離れた場所からの遠隔のコミュニケーションであっても、十分手厚いサポートが受けられると感じています。

社長の資産防衛チャンネル



チャンネル登録者数

4万人超

[社長の資産防衛チャンネル - Youtube -](#)

オンラインピッチイベント

ESCORT EXPERIENCE
資金調達・IPO・M&A 経験者がスタートアップに向けた
オンラインシェアストーリー Vol.2
2021.07.27(Tue) 18:00-19:00

HOSTED BY

弁護士法人山本法律事務所
代表弁護士 小谷 伸太郎

グランサーズ株式会社
執行役員 加藤 裕司

株式会社山本法律事務所
代表社員 黒瀬 泰介

セミナー

改正電子帳簿保存法
スキャナ保存



その他各種団体と連携開催



記事寄稿・オウンドメディア・ホワイトペーパー発行

幻冬舎 GOLD ONLINE

オウンドメディア運営 [Grancers lab.](#)

ホワイトペーパー発行



お客様に一番近い距離と一緒に伴走するパートナー



<https://grancers-group.com/>